

A photograph of a family of four sitting on a light-colored sofa in a bright, modern living room. The father is on the left, smiling, with a young boy sitting on his shoulders. The mother is in the center, smiling, with a young girl sitting on her shoulders. The scene is warm and inviting, with soft lighting and a blurred background of indoor plants and home decor.

## **GARANTÍA DE ALQUILER**

Cotización y emisión automática  
de Garantía de Alquiler, mediante CEIBO



**SANCOR  
SEGUROS**

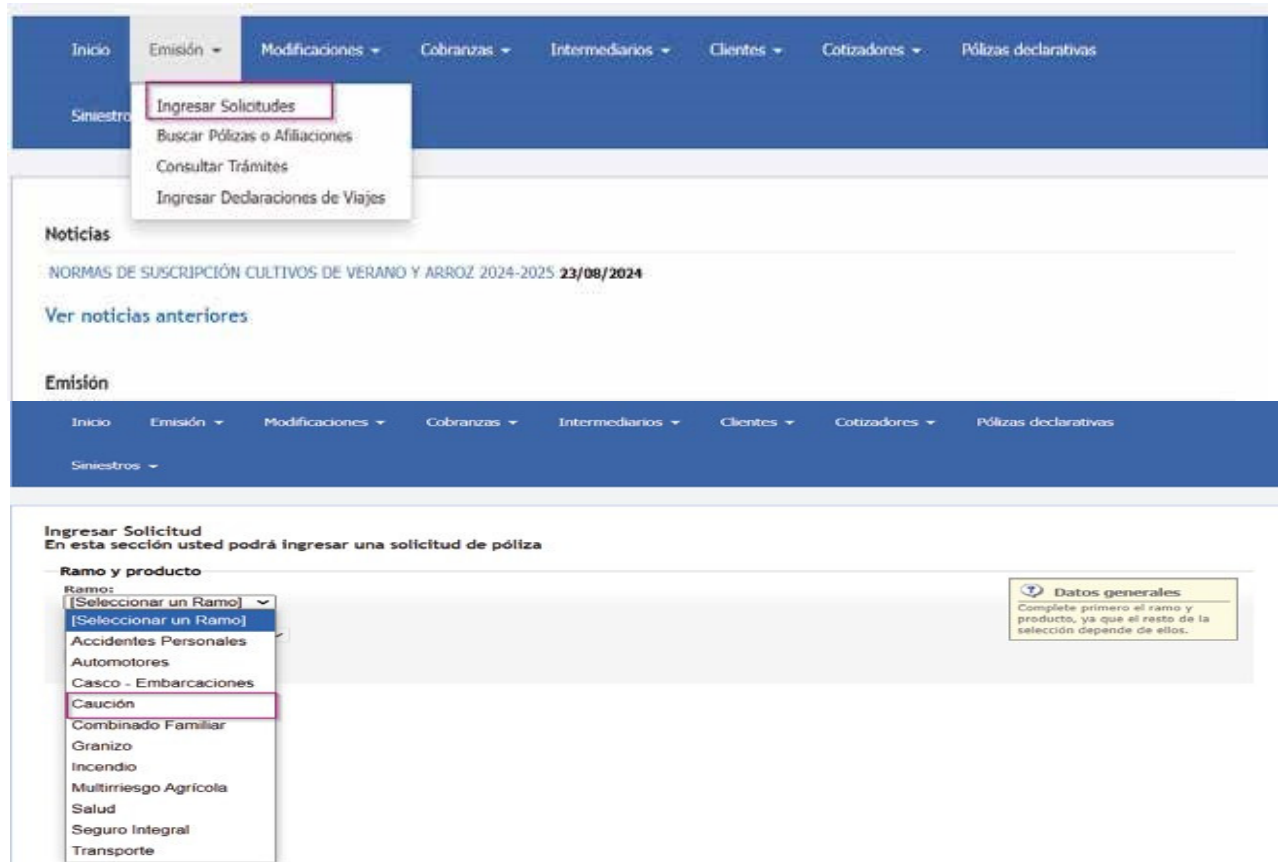
A continuación, se detallan los pasos a seguir para la suscripción y emisión de garantías de alquiler, mediante CEIBO:

## Paso 1:

Debes ingresar a CEIBO con tu usuario y contraseña habitual.



Luego de ingresar a CEIBO, debes dirigirte a Emisión, Ingresar solicitudes:  
Una vez seleccionada la emisión, debes elegir el ramo y el producto.



Si deseas cotizar una garantía de alquiler con destino **casa habitación/ vivienda particular**, tienes que elegir el producto Gtia. de Alquiler Particular:

The screenshot shows the 'Ingresar Solicitud' (Enter Request) form. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Emisión, Modificaciones, Cobranzas, Intermediarios, Clientes, Cotizadores, and Pólizas declarativas. Below this is a 'Sinistros' dropdown. The main heading is 'Ingresar Solicitud' with the subtext 'En esta sección usted podrá ingresar una solicitud de póliza'. Under the heading 'Ramo y producto', there are two dropdown menus. The 'Ramo' dropdown is set to 'Caución'. The 'Producto' dropdown is open, showing a list of options: '[Seleccionar un Producto]', '[Seleccionar un Producto]', 'Cumplim. de Reglamentación (u)', 'Garantía Judicial (u)', 'Garantías Aduaneras (u)', 'Gtia. de Alquiler Comercial', 'Gtia. de Alquiler Particular' (highlighted with a red box), 'Obras/Suministros Privados (u)', and 'Obras/Suministros Públicos (u)'. To the right of the dropdowns is a yellow box titled 'Datos generales' with the text: 'Complete primero el ramo y producto, ya que el resto de la selección depende de ellos.'

En caso de que quieras cotizar una garantía de alquiler con destino **comercio**, tienes que elegir el producto Gtia. de Alquiler Comercial:

The screenshot shows the 'Ingresar Solicitud' form, similar to the one above. The 'Ramo' dropdown is set to 'Caución'. The 'Producto' dropdown is open, showing the same list of options as in the previous screenshot. In this case, 'Gtia. de Alquiler Comercial' is highlighted with a red box. The 'Datos generales' box on the right contains the same text: 'Complete primero el ramo y producto, ya que el resto de la selección depende de ellos.'

## Paso 2:

Cotiza la garantía de alquiler deseada ingresando:

- Tipo de documento
- Nro. de documento
- Ingresos declarados, luego de ingresar estos datos debes agregar al cliente. Puedes cargar hasta 3 solicitantes en este paso
- Código de descuento, este punto es opcional



- Monto del alquiler a solicitar
- Moneda del valor del alquiler

**Ingreso de nueva solicitud de póliza**

Los campos en **negrita** son obligatorios.

**Ramo y producto**

Ramo: **Caucción**

Producto: **Caucción Alquiler Part.**

**Cotización vivienda**

Solicitantes:

Tipo de documento: **[Seleccionar Tipo de documento]** (1)

Nro. documento: (2)

Ingresos declarados (Solo personas físicas): (3)

Agregar (4)

Rut Uruguay (R) (5)

CIU Uruguay (U) (5)

Código de descuento (opcional): (5)

Buscar

Monto del alquiler: (6)

Moneda: **Pesos Uruguayos** (7)

**Cotizar** (8)

Información Clearing:

Documento: **Reserva**

Cotizador Online:

Ingreso máximo cobrable: **10000000**

Importe a pagar de seguro: **10000000**

Importe a pagar por cuota (8 cuotas): **10000000**

Observaciones:

En este punto el sistema analizará los ingresos y antecedentes en el sistema financiero de los solicitantes, devolviendo en segundos el resultado de dicho análisis. En caso de cumplir con los requisitos de suscripción se podrá avanzar al paso siguiente, de lo contrario, si el trámite requiere análisis, se cargará automáticamente el mismo y se analizará desde el sector de suscripción.

En caso de resultar aprobada la solicitud, se podrá enviar una copia de la misma por mail y descargar las cláusulas a incluir en contrato e inventario:

**AMBIENTE DE PRUEBA**

**Ingreso de nueva solicitud de póliza**

Los campos en **negrita** son obligatorios.

**Ramo y producto**

Ramo: **Caucción**

Producto: **Gtia. de Alquiler Particular**

**Cotización vivienda**

Solicitantes:

Tipo de documento: **[Seleccionar Tipo de documento]**

Nro. documento:

Ingresos declarados (Solo personas físicas):

Agregar

Tipo Documento: **Reserva**

Código de descuento (opcional):

Buscar

Monto del alquiler: **10000000**

Moneda: **Pesos Uruguayos**

**Cotizar**

Información Clearing:

Documento: **Reserva**

Cotizador Online:

Ingreso máximo cobrable: **10000000**

Importe a pagar de seguro: **10000000**

Importe a pagar por cuota (8 cuotas): **10000000**

Observaciones:

Ingresar un correo para recibir esta aprobación

Email:

**Enviar** [Descargar cláusulas](#)



## Paso 3:

En caso de que el/los solicitante/s califiquen para la garantía, podrás avanzar con la emisión.

Para esto deberás iniciar indicando:

- Fecha de inicio del contrato
- La moneda de la póliza, por defecto será la misma en la que se cotizó
- Forma de pago de la póliza. En caso de pago contado, se debe seleccionar 1 cuota en efectivo.
- Código de intermediario asociado a la emisión

Datos generales de la solicitud

Vigencia desde: 10/02/2025 <sup>1</sup> Vigencia hasta: 10/02/2026

No puede ser anterior al día de carga y no debe exceder a 45 días posteriores al día de carga.

Moneda: Pesos Uruguayos <sup>2</sup>

Forma de Pago de la solicitud

Frecuencia: Cuotas <sup>3</sup> Cuotas: 1 <sup>4</sup>

Forma de Pago: Débito por Tarjeta de Crédito <sup>5</sup>

Tarjeta de Crédito

Tarjeta de Crédito: [Seleccionar una Tarjeta] <sup>6</sup>

Número:  <sup>7</sup>

Ingresar el número de la tarjeta sin guiones ni espacios.

Titular de la Tarjeta de Crédito:  <sup>8</sup>

Para buscar un cliente debe escribir apellido y nombre o razón social del cliente, número de cédula de identidad, RUT o código del cliente. La búsqueda debe contener al menos 3 caracteres. Si el sistema no le permite actualizar los datos de un cliente y/o agregar un cliente nuevo, deberá enviar su pedido por correo electrónico a la siguiente casilla: [gestiondatosclientesuy@sancorseguros.com.uy](mailto:gestiondatosclientesuy@sancorseguros.com.uy)

Intermediarios

| Código   | Intermediario |
|--|---------------|
| Deberá seleccionar obligatoriamente una organización y un productor. Si hubiese más de un intermediario de cada tipo, tendrá que marcar uno de ellos como principal. |               |

Agregar

Nuevo Intermediario:

Agregar <sup>9</sup>

## Paso 4:

Carga de las figuras asociadas a la póliza:

En caso de existir un único inquilino, se lo deberá cargar como TOMADOR de la póliza. Si son más de un solicitante, el principal se cargará como TOMADOR y el/los secundario/s como TERCERO

El propietario del inmueble siempre se ingresará como el ASEGURADO de la póliza.



**Ingresar Solicitud (continuación)**  
Solicitud número: 011600000000296022949

Los campos en **negrita** son obligatorios.

**Agregar clientes**

Cliente:

Para buscar un cliente debe escribir apellido y nombre o razón social del cliente, número de cédula de identidad, RUT o código del cliente. La búsqueda debe contener al menos 3 caracteres.  
Si el sistema no le permite actualizar los datos de un cliente y/o agregar un cliente nuevo, deberá enviar su pedido por correo electrónico a la siguiente casilla: [gestiondatosclientesuy@sancorseguros.com.uy](mailto:gestiondatosclientesuy@sancorseguros.com.uy)

Rol:

**Asegurado \*** [Seleccionar un Rol]  
Asegurado \*  
Tercero  
Tomador \*  
No hay clientes cargados

Agregar cliente

## Paso 5:

En este punto se deberán ingresar los siguientes datos:

- Ubicación del inmueble a arrendar
- Monto del Alquiler, será por defecto el cotizado
- Padrón del inmueble
- Tipo de propiedad
- Tipo de ajuste
- Archivos relacionados a la suscripción. En este punto es excluyente cargar:
  - o Comprobantes de Ingresos del tomador y terceros (en caso de existir)
  - o Contrato de Arrendamiento
  - o Inventario
  - o Documento de Identidad del tomador, asegurados y terceros

Domicilio:  1

Localidad:  2  
Escribir el código postal o el comienzo del nombre para buscar la localidad.

**Caución**

Monto de Alquiler

Padrón  3

Tipo de propiedad [Seleccionar un Tipo] 4

Tipo de ajuste [Seleccionar un Tipo] 5

**Comprobantes de Ingresos** 6

[Adjuntar un archivo](#)

**Contratos**

[Adjuntar un archivo](#)

**Inventario**

[Adjuntar un archivo](#)

**Documentos de identidad**

[Adjuntar un archivo](#)

**Coberturas**  
Seleccionar las coberturas que desea incluir.  
Las coberturas en **negrita** son obligatorias.

| Cobertura                                  | Estado                   |
|--|--------------------------|
| <b>Garantía de Alquiler</b>                | <input type="checkbox"/> |
| <b>Daños al Inmueble</b>                   | <input type="checkbox"/> |
| Gastos Comunes; Impuestos y Sancionamiento | <input type="checkbox"/> |
| Consumo de OSE; UTE y Gas por Cañería      | <input type="checkbox"/> |
| Asistencia Domiciliaria                    | <input type="checkbox"/> |

El botón 'Siguiente' lo llevará a una próxima pantalla, donde verá un resumen de la póliza y los valores del recibo. Ahí tendrá oportunidad de confirmar la póliza o volver atrás para realizar modificaciones.

**Siguiente**





